

## Mateřská škola speciální Sluníčko, Praha 5, Deylova 3

### POVINNĚ ZVEŘEJŇOVANÉ INFORMACE podle vyhlášky č. 515/2020 Sb.

Označení a uvozovací text	Obsah položky
<b>1. Oficiální název</b>	Mateřská škola speciální Sluníčko, Praha 5, Deylova 3 Právní forma: příspěvková organizace IZO: 610350676
<b>2. Důvod a způsob založení</b>	<p>Příspěvková organizace Mateřská škola speciální Sluníčko, Praha 5, Deylova 3 byla zřízena ke dni 1. 1. 2000 Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR pod č. j.: 33 621/99-21 ze dne 16. 12. 1999 a sídlí na adrese Deylova 3/233, 150 00 Praha 5.</p> <p>Rozhodnutím MŠMT ČR č. j. 34009/2000-14 ze dne 1. 1. 2001 přešla organizace ke dni 1. 1. 2001 do působnosti kraje Hlavní město Praha.</p> <p>Zřizovací listina byla schválena usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 4/8 ze dne 17. 2. 2011 a nabývá účinnosti dnem 1. 4. 2011.</p> <p>Poslední změna zřizovací listiny příspěvkové organizace byla schválena usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 19/140 ze dne 17. 9. 2020 a nabyla účinnosti dnem 1. 10. 2020.</p> <p>Hlavním účelem příspěvkové organizace je poskytování předškolního vzdělávání podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.</p>
<b>3. Organizační struktura</b>	Statutárním orgánem příspěvkové organizace je její ředitelka (dále jen „ředitelka“). Ředitelka činí právní úkony jménem příspěvkové organizace ve všech věcech. Do funkce je jmenována a může být odvolána v souladu s § 166 školského zákona a vyhláškou č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkurzního řízení a konkurzních komisích.
<b>4. Kontaktní spojení</b>	
<b>4.1 Kontaktní poštovní adresa</b> Sídlo:	Mateřská škola speciální Sluníčko, Praha 5, Deylova 3 Deylova 3/233, 150 00 Praha 5
<b>4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu</b>	Shodná s poštovní adresou.
<b>4.3 Úřední hodiny</b>	po telefonické domluvě – ředitelka, zástupkyně ředitelky, hospodářka
<b>4.4 Telefonní čísla</b>	<p><b>Ředitelka školy: Mgr. Hana Tomanová</b> – mob. 608 702 505, e-mail: Reditelka@mssslunicko.cz</p> <p><b>Zástupkyně ředitelky: Bc.et Bc. Tereza Caisová</b> – mob. 608 702 543, e-mail: Zastupkyne@mssslunicko.cz</p> <p><b>Hospodářka školy: Radka Ozimá</b> - tel. 257 22 50 34, e-mail: <a href="mailto:sps.deylova@zris.mepnet.cz">sps.deylova@zris.mepnet.cz</a></p> <p><b>Vedoucí školní jídelny: Eva Kotasová</b> – tel. 257 22 50 43</p> <p><b>Pověřenec ochrany osobních údajů: Mgr. Eva Šmídová</b> – mob. 777 291 068, e-mil: consultant@moore-czech.cz</p>
<b>4.5 Adresa internetových stránek</b>	<a href="http://www.mssslunicko.cz">www.mssslunicko.cz</a>
<b>4.6 Adresa podatelny</b>	Mateřská škola speciální Sluníčko, Praha 5, Deylova 3, Deylova 3/233, 150 00 Praha 5 <i>Přehled technických nosičů dat, na kterých povinný subjekt přijímá</i>

	<i>dokumenty v elektronické podobě</i> USB flash disk, CD, DVD.
<b>4.7 Elektronická adresa podatelny E-mailová adresa:</b>	<a href="mailto:sps.deylova@zris.mepnet.cz">sps.deylova@zris.mepnet.cz</a>
<b>4.8 Datová schránka ID datové schránky:</b>	sdfi5ji
<b>5. Případné platby lze poukázat</b>	Číslo účtu 120 309 379/0800 Česká spořitelna, a. s. Variabilní symbol platby stravného je přidělen při nástupu do školy
<b>6. IČO</b>	63 83 17 08
<b>7. Plátce daně z přidané hodnoty</b>	Škola není plátcem DPH
<b>8. Dokumenty</b>	
<b>8.1 Seznam hlavních dokumentů</b>	
<b>8. 1. 1 Dokumenty podléhající zveřejnění, do kterých je umožněno nahlédnout</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zřizovací listina školy, rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku – v listinné podobě v ředitelně školy a dále její sken na webu školy v sekci dokumenty</li> <li>• Údaje o rozpočtu v aktuálním a uplynulém roce – v listinné podobě v ředitelně školy a dále na webu školy v sekci dokumenty</li> <li>• Školní vzdělávací program – v listinné podobě v ředitelně školy a dále v elektronické podobě na webu školy v sekci dokumenty</li> <li>• Výroční zpráva o činnosti školy - v listinné podobě v ředitelně školy a dále v elektronické podobě na webu školy v sekci dokumenty</li> <li>• Školní řád - v listinné podobě v ředitelně školy a dále v elektronické podobě na webu školy v sekci dokumenty</li> <li>• Dokumentace BOZP a PO - v listinné podobě v ředitelně školy</li> <li>• Účetní, majetková a hospodářská dokumentace – v listinné podobě v ředitelně školy</li> <li>• Soubor vnitřních směrnic a předpisů - v listinné podobě v ředitelně školy</li> </ul>
<b>8. 1. 2 Dokumenty nepodléhající zveřejnění, do kterých je umožněno nahlédnout pouze při prokázání oprávněného zájmu (zejména zákonným zástupcům dítěte)</b>	<p><i>Nahlížení může proběhnout formou předložení částečně anonymizované kopie dokumentu v případě, že dokument obsahuje též údaje, do kterých nahlízející není oprávněn nahlédnout.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí, popřípadě lékařské posudky – v listinné podobě v ředitelně</li> <li>• Doklady o přijímání dětí, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování – listinné podobě v ředitelně školy</li> </ul>
<b>8.2 Rozpočet</b>	Rozpočet školy a jeho střednědobý výhled je přístupný na webových stránkách Hlavního města Prahy ( <a href="http://www.praha.eu">www.praha.eu</a> ) a také na těchto webových stránkách v sekci dokumenty.
<b>9. Žádosti o informace</b>	Při vyřizování žádostí o informace se postupuje dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Směrnice upravující svobodný přístup k informacím je přístupná v listinné podobě v ředitelně školy.
<b>10. Příjem podání a podnětů</b>	Žádosti a další podání je možné doručit osobně do ředitelny školy v úřední hodiny, zaslat písemně na adresu školy, elektronicky na emailovou adresu MŠ, prostřednictvím DS, nebo telefonicky na telefonním čísle kanceláře školy. Příjem žádostí a dalších podání se řídí podle svého obsahu zákonem č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 500/2004 Sb.,

	správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
<b>11. Předpisy</b>	
<b>11.1 Nejdůležitější používané předpisy</b>	Přehled nejdůležitějších používaných právních předpisů naleznete na následující stránce Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.
<b>11.2 Vydané právní předpisy</b>	Povinný subjekt nevydává právní předpisy v rámci věcné působnosti. Soubor vnitřních směrnic je k dispozici v listinné podobě v úředních hodinách v ředitelně školy.
<b>12. Úhrada za poskytování informací</b>	
<b>12. 1 Sazebník úhrad za poskytování informací</b>	<p>Sazba nákladů na pořízení informace činí:</p> <p>1. <i>Kopírování černobíle na kopírovacích strojích</i></p> <p>Formát A4 jednostranný .....1,50 Kč/A4</p> <p>Formát A4 oboustranný.....2,00 Kč/A4</p> <p>Formát A3 jednostranný.....2,50 Kč/A3</p> <p>Formát A3 oboustranný.....3,00 Kč/A3</p> <p>2. <i>Tisk na tiskárnách PC</i></p> <p>Formát A4 na laserové tiskárně.....2,00 Kč/A4</p> <p>Formát A4 na ostatních tiskárnách.....2,50 Kč/A4</p> <p>3. <i>Kopírování na magnetické nosiče</i></p> <p>CD.....50,00 Kč/1ks</p> <p>4. <i>Jiné kopírování a filmování</i></p> <p>Video.....dle skutečných nákladů</p> <p>5. <i>Za odeslání informace</i></p> <p>Poštovné a jiné poplatky dle sazeb platného poštovního sazebníku.</p> <p>6. <i>Další věcné náklady</i></p> <p>Dle formy poskytované informace.</p> <p>7. <i>Osobní náklady</i></p> <p>Za každou hodinu zpracování a vyhledání informací 150 Kč, celková částka se určí podle skutečné doby vyhledávání a zpracování.</p> <p>8. Pokud je požadovaná informace obsažena v publikaci nebo tiskovině vydávané školou, předškolním nebo školským zařízením, hradí se náklady ve výši ceny příslušného výtisku.</p> <p>9. Nepřesáhne-li částka za poskytnutí informací 50,- Kč, budou poskytnuty zdarma.</p>
<b>12. 2 Rozhodnutí nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací</b>	Žádná rozhodnutí o výši úhrad vydaná podle zákona o svobodném přístupu k informacím v případě stížnosti nebyla ve vztahu k povinnému subjektu za poslední dva roky vydána.

<b>13. Licenční smlouvy</b>	Škola nemá licenční smlouvy.
<b>14. Výroční zpráva podle zákona o svobodném přístupu k informacím</b>	Na webových stránkách školy v sekci dokumenty